

TALLER

INTRODUCCIÓN AL

E-LEARNING

PARA EL ARTE Y
LA CULTURA



Facilitación en línea

Mariana Fossatti - Jorge Gemetto

Definición y función

- La función de la **facilitación en línea** es la de orientar los aprendizajes de los participantes.
- Muchas veces el rol es desarrollado por una persona docente o experta en contenidos que al mismo tiempo asume la facilitación, pero también puede hacerse en equipo, con roles diferenciados.
- No se trata exactamente de “saber” de cierto tema y enseñarlo, sino de promover que exista una participación significativa.

Sinónimos

Tutoría

Orientación

Asesoría

Guía

Dinamización

Animación

Funciones de la facilitación en relación con los participantes

```
graph TD; A[Funciones de la facilitación en relación con los participantes] --- B[Función académica]; A --- C[Función orientadora]; A --- D[Función de nexo];
```

Función académica

Apoyar proceso de aprendizaje
(o auto-aprendizaje).
Ayuda a aprender.

Función orientadora

Acompañar, empujar, motivar.

Función de nexo

Enlace entre los participantes y
la organización que organiza la
formación.

Función Académica

- Informar claramente sobre los objetivos y contenidos de la formación.
- Guiar la planificación y desarrollo del proceso de aprendizaje.
- Prevenir con antelación las dificultades que pueden experimentar los participantes.
- Reforzar los contenidos, interpretándolos, pero también fomentando la discusión.
- Facilitar a los participantes el uso de los diversos canales de comunicación.
- Fomentar el uso de bibliotecas, repositorios y la búsqueda autónoma de otras fuentes de información en línea para profundizar conocimientos.

Función Orientadora

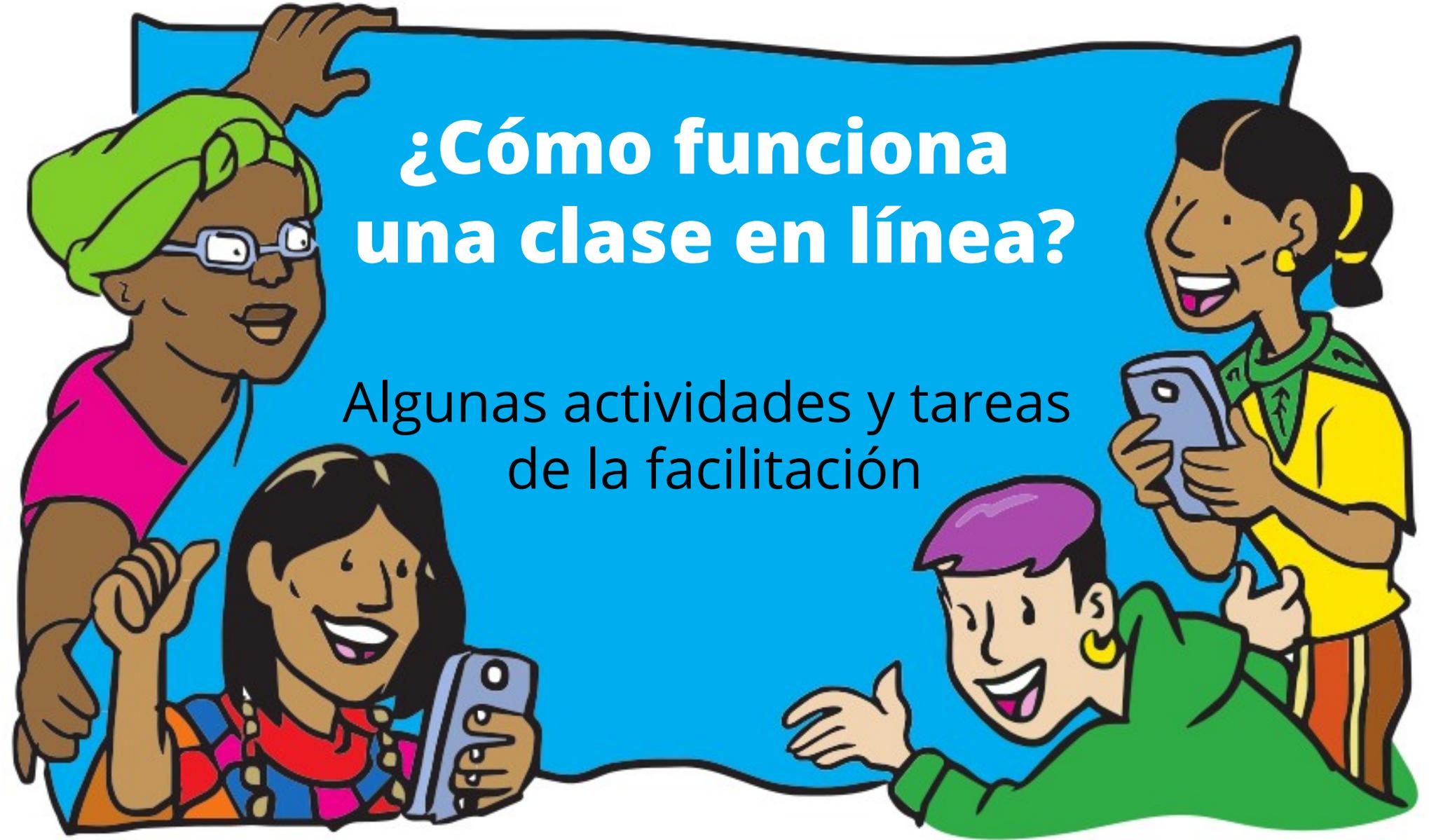
- Informar a los participantes sobre los aspectos que configuran un sistema de educación en línea (materiales, aula virtual, roles, tiempos, etc.).
- Ayudar a aclarar los objetivos del curso.
- Estimular a los participantes y disminuir la sensación de soledad y de aislamiento.
- Personalizar el sistema de educación en línea, ayudando a los participantes a manejar sus tiempos personales, ansiedades, ritmos, intensidad del estudio.
- Favorecer la interacción grupal, moderar y promover el equilibrio de voces.

Función de Nexo

- Difundir y fomentar la filosofía y la cultura de la organización en cuanto a la formación en línea.
- Informar a los participantes de los aspectos administrativos.
- Llevar al día el trabajo burocrático (si corresponde).
- Mantener el contacto con personas que trabajan en los aspectos administrativos y técnicos de la organización.
- Trabajar en equipo con personas expertas en contenidos y diseño.

Algunas características y habilidades a desarrollar como facilitador/a

- Manejo de herramientas informáticas.
- Capacidad para hacerse entender tanto en la comunicación escrita como verbal.
- Habilidad para generar diálogos y motivar la participación.
- Constancia y firmeza en el seguimiento de los objetivos del curso.
- Flexibilidad y paciencia.
- Cordialidad y empatía.

An illustration featuring four diverse individuals. On the left, a woman with a green headwrap and glasses points towards the center. In the bottom left, a woman with braids smiles while holding a smartphone. On the right, a woman in a yellow shirt looks at her smartphone. In the bottom right, a man with purple hair and a green shirt is laughing. The background is a blue banner with white text.

¿Cómo funciona una clase en línea?

Algunas actividades y tareas de la facilitación

Al comenzar el curso



Telma, ¡bienvenida!

Te hemos enviado tu nombre de usuaria, contraseña y link de acceso al curso. Espero que hayas podido ingresar al aula virtual. Nos estamos presentando en el foro de bienvenida.



Presentaciones

Para generar un buen clima grupal y lograr que les participantes te identifiquen, abre un foro de bienvenida y preséntate.



Hola! Soy Telma, promotora de cultura comunitaria de Guatemala, estoy muy feliz de estar en el curso.



Hola! Soy Pascual, de Honduras, y coordino el espacio de arte y diversidad sexual de mi organización.

Bienvenides! Soy Barauda, docente en este curso. Espero que estén a gusto en esta experiencia de aprendizaje.

Acceso al aula y orientaciones iniciales

Saluda a les participantes, individualmente o en grupo, y chequea que todes están ingresando al aula virtual. A veces esta tarea puede hacerla una persona del equipo encargada de la secretaría de los cursos.



**Al inicio de cada módulo
o tema**



Hola a todes! Para comenzar el módulo 1 les recomiendo ver esta entrevista a Mónica Mayer sobre pedagogías artísticas desde los feminismos.

Motivar el acceso y uso de los contenidos

Les participantes se encontrarán con una lista de enlaces en el aula virtual para acceder a los materiales del curso. Cuéntales algo acerca de su contenido y por qué son interesantes, para motivarles.





Después de ver el video, les invito a participar en el foro y comentar cómo una pedagogía feminista puede influenciar los procesos creativos. Publiquen al menos un mensaje y comenten uno de otros participantes.



Proponer consignas y actividades

Promueve la participación a través de consignas claras, que en lo posible permitan a los participantes conectar los contenidos con sus realidades y experiencias.

**Durante cada
módulo o tema**



Me recuerda a las prácticas ancestrales de las tejedoras en mi comunidad que...



Yo creo que las pedagogías feministas pueden cambiar la educación artística porque....

¿Qué les ha parecido el video? ¿Cómo lo relacionan con sus propias experiencias?



Animar y moderar la participación

Anima a participar: a veces tendrás que incentivar la conversación iniciando el foro con algún mensaje o colaborando con la moderación para asegurarte de que la participación sea amena y diversa

Les propongo que **entrevisten a 2 artistas** de su comunidad que sean diversas (en cuanto a género, edad, ocupación). Graben cada entrevista en audios de no más de **3 minutos**.

Presenten un breve análisis de las entrevistas en el foro, adjuntando los audios. Escuchen y comenten al menos una presentación del resto de participantes.

Proponer consignas y actividades

Invita a los participantes a moverse más allá del aula virtual y si es posible, de sus pantallas. Les puedes proponer actividades en su territorio o en su espacio cotidiano para compartir en el aula virtual. Indica claramente las instrucciones para realizarlas y aclara dudas.





Telma, muchas gracias por compartir las experiencias y testimonios de artistas de tu comunidad.

Tu análisis me pareció muy importante porque...



Comentarios y devoluciones

Realiza devoluciones personales a los participantes cuando realizan una tarea. La retroalimentación es clave en los procesos de educación en línea y acorta las distancias.

**Al finalizar cada
módulo o tema**



Me recuerda a las prácticas ancestrales de las tejedoras en mi comunidad



Yo creo que las prácticas de educación artística

Hasta aquí hemos visto... hablamos de... y lo que encontramos fue...

A partir de ahora...



Hacer una síntesis y una transición

Cuando termina el plazo del módulo y comienza uno nuevo, realiza una transición para ayudar a los participantes a entender el flujo del curso: puede ser una síntesis del foro o unas breves palabras de cierre del módulo que termina y apertura del que comienza.

**Ante las dudas y
consultas**



¿Cómo hago para subir el audio que hice al aula virtual?

Hola Pascual! En tu respuesta en el foro haz clic en "Avanzada" y allí puedes arrastrar y soltar tu audio en el área "Archivo adjunto".



Responder con rapidez y concreción

Ante las dudas, hagamos lo posible por responder en tiempo y forma, de manera lo más concreta y precisa posible.

**¿Vas a hacer una
actividad en vivo?
(webinar, videollamada o chat)**

Tips para clases en vivo

1. Selecciona la herramienta: Jitsi, BBB, Wire, Mumble... En lo posible, ¡elige una que sea libre y segura!
2. Prepárate adecuadamente: piensa la temática y calcula el tiempo.
3. Prepara a los participantes antes de entrar (envío de enlaces, invitaciones de calendario, guías, pruebas de funcionamiento).
4. Es mejor hacerlo en equipo, con personas que te apoyen.
5. Cuenta con un plan B e informa cómo pasar al plan B si la situación lo requiere.
6. Anima y crea un ambiente ameno: bienvenidas, breves saludos.
7. Maneja el ritmo y cuida los tiempos.
8. Realiza registros (toma nota, graba la sesión).
9. Deja tiempo para evaluar, cerrar y despedirse.



Prevenir el abandono



Última actividad de Tania:
hace 1 día.



Última actividad de Pascual:
hace 10 días



Seguimiento de actividades

Si observas que algunos participantes no ingresan al aula virtual o no se conectan al curso por mucho tiempo, debes prestarles especial atención.



Última actividad de Tania:
hace 1 día.



Última actividad de
hace 10 días

¡Hola Pascual! ¿Cómo vas con el curso? Veo que hace más de una semana que no participas y estaba un poco preocupada. ¿En qué te puedo ayudar?



Mantener el contacto

Comunícate con quienes tienen mayor rezago para preguntan cómo están y ofrecer ayuda.



No te preocupes Pascual, entiendo que estuviste con poco tiempo. ¿Te parece que para este fin de semana te puedes poner al día?

Apoyar a quienes tienen más dificultades

Dales oportunidades, plazos y alternativas a las personas que tienen mayores dificultades.



Al final del curso



¡Hasta pronto!



Cierre y despedidas

No termines el curso sin realizar algunas tareas de cierre, como enviar un formulario de evaluación e informar sobre certificados, si corresponde. Y lo más importante, ¡no olvides despedirte!

¡Esto es todo por ahora!

Ilustraciones de Olman Bolaños Vargas tomadas de
MilpaDigital, Licencia CC BY 4.0

Seguimos en el último módulo:

- Diseñando y planificando nuestros cursos.
- Taller de creación de módulos de aprendizaje.



Este material está bajo una licencia [Creative Commons Atribución-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/).

