



## Módulo 3

### Expandiendo WordPress

1. Cómo cambiar el diseño de nuestro sitio eligiendo un tema
2. Estructurando la información: menús, categorías y etiquetas
3. Qué son los widgets y cómo se manejan
4. Qué son los plugins y cómo se consiguen
5. Mantener WordPress seguro y actualizado





## 1. Cómo cambiar el diseño de nuestro sitio eligiendo un tema

---

WordPress nos ofrece la posibilidad de elegir entre muchos diseños para darle al sitio la apariencia que más nos guste y nos identifique. Cada entrada o página puede tener un contenido diferente: encabezados, textos y muchos elementos más. Pero el diseño del sitio, es decir, la forma en que se presentan los contenidos en la página principal, la paleta de colores, la tipografía, los márgenes, en definitiva, la apariencia general de nuestra web, no varía.

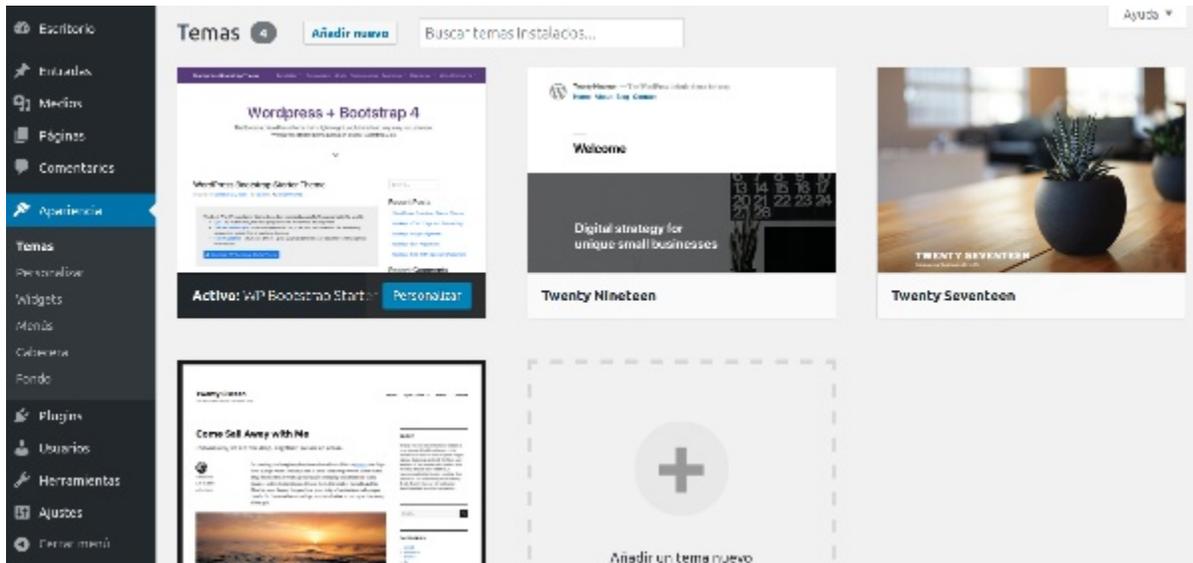
Esto es gracias a un conjunto de archivos que definen todo esto y que forman parte del tema visual. Solo con elegir un tema visual nuevo, cambiamos completamente los elementos del diseño. Y, mejor aún, después de elegir el tema, podemos definir algunos ajustes para que se adapten mejor a la identidad visual de nuestra organización.

**¿Cómo se cambia un tema?** Vamos al escritorio de WordPress y hacemos clic en Apariencia y Temas. Luego veremos los temas que hay disponibles en el momento para elegir. Con hacer clic en uno de ellos podremos elegir entre Vista previa, para hacernos una idea de cómo se vería, y Activar para aplicarlo directamente al sitio.

Con Añadir nuevo tendremos acceso a una amplia galería de temas para elegir, y no únicamente los que ya están instalados. Además, WordPress cuenta con un enorme directorio de temas gratuitos organizados por características en <https://es.wordpress.org/themes>



# Taller online Aprende, crea y comparte con WordPress



¿Y qué pasa si encontramos un tema que nos agrada, pero todavía no se ve tal como nos gustaría? Vamos a **Apariencia** y **Personalizar**, donde veremos un panel con todas las opciones del tema. Estas opciones varían según cada tema, pero normalmente es aquí donde podemos cambiar el logotipo del sitio, los ajustes de la página principal y los colores, entre otras posibilidades.

Para conocer lo básico del uso de temas en WordPress, hemos preparado el siguiente videotutorial:

[ACCEDER AL VIDEOTUTORIAL](#)

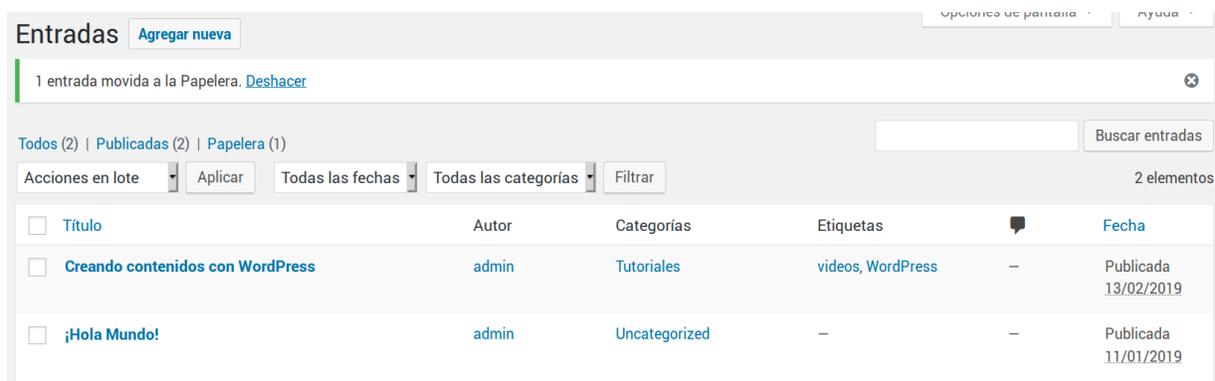


## 2. Estructurando la información: menús, categorías y etiquetas

---

Hemos visto cómo crear contenidos en WordPress, tanto páginas como entradas. Pero un sitio web no suele ser una colección suelta de elementos; hay que estructurar la información de alguna manera.

Las entradas pueden ser clasificadas en **categorías** y en **etiquetas**, que son áreas temáticas en las que se puede agrupar, según el asunto de cada contenido.



The screenshot shows the WordPress 'Entradas' (Posts) management interface. At the top, there's a notification: '1 entrada movida a la Papelera. [Deshacer](#)'. Below that, filters show 'Todos (2) | Publicadas (2) | Papelera (1)'. There are buttons for 'Acciones en lote', 'Aplicar', 'Todas las fechas', 'Todas las categorías', and 'Filtrar'. A search bar and 'Buscar entradas' button are also present. The main table lists two posts:

<input type="checkbox"/>	Título	Autor	Categorías	Etiquetas		Fecha
<input type="checkbox"/>	Creando contenidos con WordPress	admin	Tutoriales	videos, WordPress	–	Publicada 13/02/2019
<input type="checkbox"/>	¡Hola Mundo!	admin	Uncategorized	–	–	Publicada 11/01/2019

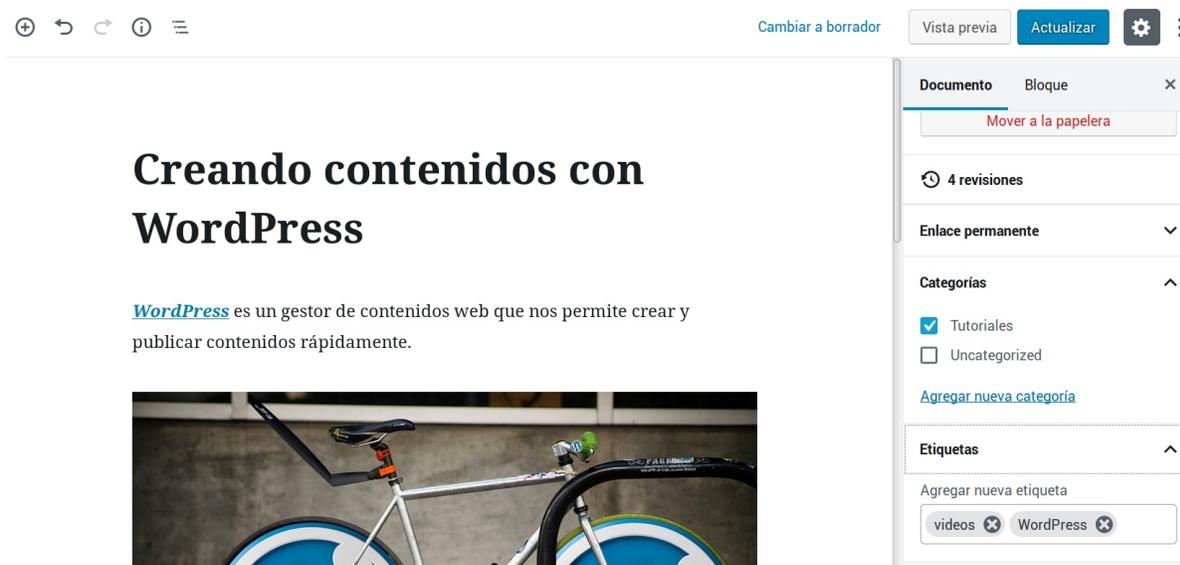
*En este ejemplo vemos dos entradas. “¡Hola Mundo” no tiene ninguna categoría ni etiqueta. “Creando contenidos con WordPress” tiene la categoría “Tutoriales” y las etiquetas “videos” y “WordPress”.*

Generalmente, las categorías son las grandes áreas en las que se clasifica tu contenido, por lo que se recomienda tener una estructura simplificada y asignar solamente una categoría a cada entrada. Las etiquetas, en cambio, son palabras clave o frases descriptivas muy cortas, y se pueden utilizar varias distintas al mismo tiempo por cada entrada o página.



## Taller online Aprende, crea y comparte con WordPress

En el editor de contenidos, cuando se crean o editan las entradas o páginas, pueden gestionarse las categorías y etiquetas. En las opciones de la derecha veremos que se pueden seleccionar categorías ya existentes, deseleccionarlas, o bien crearlas. Lo mismo ocurre con las etiquetas, que pueden agregarse o eliminarse, e incluso crear nuevas en el momento.



The screenshot shows the WordPress editor interface. The main content area displays a post titled "Creando contenidos con WordPress". Below the title is a paragraph: "WordPress es un gestor de contenidos web que nos permite crear y publicar contenidos rápidamente." followed by an image of a bicycle. The right sidebar shows the "Categorías" section with "Tutoriales" selected and "Uncategorized" unselected. Below it, the "Etiquetas" section shows "videos" and "WordPress" as added tags.

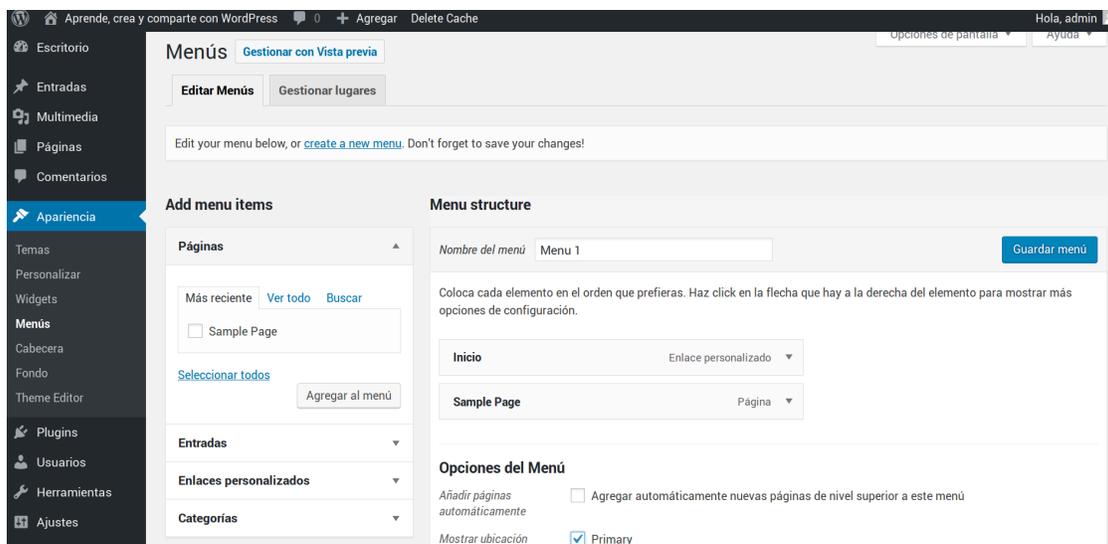
*En esta entrada vemos que en Categorías está seleccionada "Tutoriales" y que las etiquetas son "videos" y "WordPress".*

Una vez que nuestro sitio tiene creados algunos contenidos en forma de páginas y entradas (con sus respectivas categorías y etiquetas), estos contenidos pueden organizarse en una estructura navegable utilizando menús. Primero hay que crear un menú principal (si no existiera previamente).



Para crear un menú:

- Ir a **Apariencia** y elegir **Menús**.
- Clic en el botón azul **Crear menú**.
- Darle un nombre al menú. En el ejemplo es **Menú 1**.
- Darle una ubicación al menú. En el ejemplo es **Primary** (menú principal).
- **Guardar menú** para finalizar.



Luego, para que un contenido se pueda acceder desde el menú principal de la web, hay que asignarlo a dicho menú. Partimos del supuesto de que el contenido que queremos que aparezca en el menú ya existe en la web. Puede ser una página o entrada, pero también una categoría o etiqueta (como veremos más adelante).

- Ir a **Apariencia** y elegir **Menús**.
- Seleccionar el elemento que deseamos que aparezca en el menú en el listado que está a la izquierda.
- Clic en **“Añadir al menú”**.



- El elemento se agrega al listado de ítems de la derecha, al final de todo. Debemos buscarlo y arrastrarlo hacia la ubicación en que queremos que aparezca mediante el mecanismo de “arrastrar y soltar” usando el mouse.
- Cuando encontramos la ubicación deseada en el menú, “soltamos” el nuevo ítem allí.
- Tener en cuenta que los ítems se pueden anidar colocándolos debajo y hacia la derecha de un ítem superior.
- Finalizar con clic en el botón azul **Guardar menú**.

Observa este proceso en el siguiente videotutorial:

[ACCEDER AL VIDEOTUTORIAL](#)

### 3. Qué son los widgets y cómo se manejan

---

Los widgets son módulos de información especiales que te permiten personalizar tu web colocándonos en distintos espacios del sitio. ¿Qué pueden contener estos módulos? Por ejemplo: textos, imágenes, videos, íconos, listas de entradas populares, comentarios recientes, buscador, calendario, etc. Normalmente se ubican en la barra lateral del sitio, pero también pueden ir en otros espacios, como la cabecera y el pie. La ubicación posible depende del tema de tu sitio.



A continuación mencionaremos algunos de **los widgets más utilizados**:

- **Buscar:** una caja de búsqueda que permite encontrar contenidos de nuestro sitio.
- **RSS:** esto permite a nuestros lectores suscribirse a las novedades del sitio.
- **Categorías:** si clasificamos el contenido en categorías, este widget las mostrará en un listado.
- **Texto:** con este widget podemos añadir una descripción de nuestro sitio, o cualquier otra información que se nos ocurra, en la barra lateral o a pie de página.
- **HTML personalizado:** este widget permite añadir contenido personalizado de todo tipo. Así, podemos mostrar nuestra actividad en perfiles de servicios externos o agregar enlaces a nuestras cuentas de redes sociales, entre muchas otras cosas.
- **Menú de navegación:** con este widget podemos mostrar menús que ya hayamos creado.
- **Nube de etiquetas:** nos permite presentar las etiquetas más utilizadas en el sitio.
- **Imagen:** sirve para mostrar una imagen de la biblioteca de medios. Es útil para colocar logos, carteles y otros contenidos gráficos que deseamos que sean visibles en todo momento.



Hay muchos otros widgets para elegir, tanto en WordPress.org como en WordPress.com. La versión instalable de WordPress.org permite añadir más widgets todavía, aumentando considerablemente las funcionalidades de tu sitio. Los widgets se manejan desde el apartado Apariencia, accediendo a la sección Widgets. Se agregan arrastrándolos a la barra donde los quieras ubicar y se pueden borrar o cambiar de lugar cuando quieras. En el siguiente videotutorial te mostramos cómo manejar los widgets.

[ACCEDER AL VIDEOTUTORIAL](#)

## 4. Qué son los plugins y cómo se consiguen

---

Los plugins son otra forma de agregar funciones y hacer cambios a tu WordPress. Con ellos, podrás transformar mucho más profundamente tu web y solucionar gran cantidad de problemas. Una multitud de desarrolladores programa plugins para WordPress y los comparten libremente o los comercializan a precios muy accesibles. Si estás usando el servicio de WordPress.com tendrás que tener primero un plan Business para empezar a instalar plugins.



## Taller online Aprende, crea y comparte con WordPress

Los plugins son pequeños programas que se instalan en WordPress y que se agregan al panel de administración, desde donde podrás configurar sus opciones. Todos los plugins se manejan desde la sección Plugins del escritorio. Desde allí se pueden instalar, desinstalar, activar o desactivar. De hecho, es importante tener en cuenta que para que un plugin funcione hay que activarlo primero y que luego de activado en muchos casos hay que configurar sus opciones, que dependen de cada plugin (luego de instalarlo y activarlo podrás acceder a ellas).

Aunque los plugins son herramientas poderosas que le darán mayores funcionalidades a tu web, hay que tener en cuenta que son piezas de software que pueden tener fallos o problemas de seguridad. Por eso, te recomendamos usar solamente los imprescindibles y mantenerlos actualizados, para no tener vulnerabilidades de seguridad en tu web.

Estos son algunos de los plugins más usados:

- [Anti-spam](#): cuando comenzamos a publicar entradas, es común que lleguen comentarios que son spam, es decir, publicidad indeseada que nada tiene que ver con nuestro sitio. Con este plugin gran parte del spam es detectado automáticamente y es eliminado.
- [WpSuperCache](#): para mejorar la velocidad de carga de las distintas páginas de tu web.



## Taller online Aprende, crea y comparte con WordPress

- [EWWW Image Optimizer](#) para reducir automáticamente el “peso” de las imágenes sin pérdida de calidad. Esto mejorará la velocidad de carga de tu web, haciéndola más ligera.
- [Open Graph](#): inserta los metadatos necesarios para que tus posts se vean bien en las redes sociales, mostrando correctamente el título, extracto e imagen destacada.
- [Caldera Forms](#): permite crear formularios con múltiples opciones de manera muy sencilla.
- [WP SMTP](#): este plugin es importante para que funcionen las notificaciones que reciben las personas usuarias de nuestro sitio en su correo electrónico.

Para aprender a buscar, instalar, desinstalar y activar plugins, puedes ver el siguiente videotutorial.

ACCEDER AL VIDEOTUTORIAL



## 5. Mantener WordPress seguro y actualizado

---

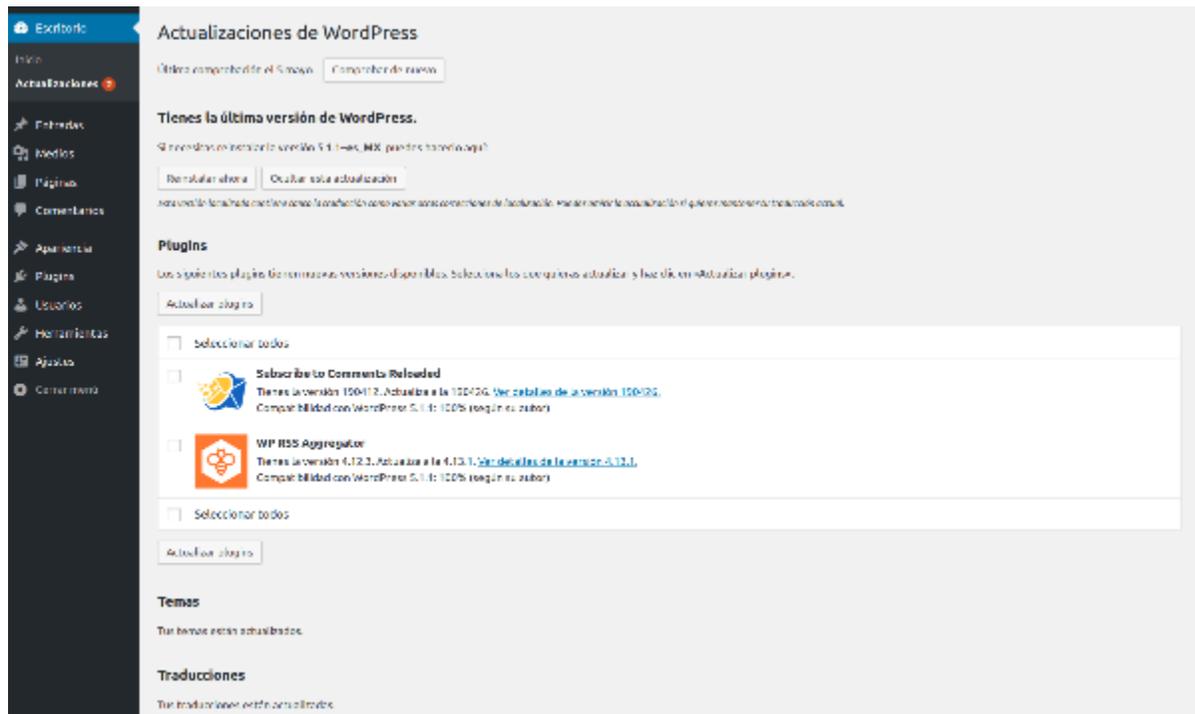
Para que la salud de nuestra web sea óptima y para que las personas usuarias que lo habitan y visitan estén protegidas, debemos considerar algunas medidas básicas de seguridad:

- **Usar una contraseña fuerte para acceder al escritorio.** Una contraseña fuerte tiene más de 12 caracteres, combinando letras mayúsculas y minúsculas, números y símbolos. WordPress genera contraseñas de este tipo cuando vamos a editar nuestro perfil y cambiar la contraseña. Si nos resulta muy difícil de recordar, podemos utilizar una frase larga (un verso de una canción por ejemplo) y modificarla con números y símbolos. Pero recordemos que, por más fuerte que sea nuestra contraseña, es recomendable cambiarla con frecuencia.
- **Cambiar la ubicación del escritorio de /wp-admin a una dirección más difícil de descubrir** por parte de un atacante. Por ejemplo /mi-escritorio. Esto es sencillo de hacer con el plugin [WPS Hide Login](#).
- **Contar con certificado de seguridad SSL (https).** Si la dirección de un sitio web empieza por http://, toda la información que enviamos (incluso las contraseñas) está expuesta, dado que no viaja cifrada. Por eso es importante activar en nuestro sitio web un certificado SSL, para que la conexión con nuestra web sea segura. Sabemos que lo es cuando la dirección web comienza con https:// y vemos un candado verde junto a ella. Lo ideal es obtener el certificado gratuito [Let's Encrypt](#) e instalarlo en nuestro servidor.

WordPress es un software que se **actualiza periódicamente**. Del mismo modo, también se actualizan los plugins y temas que funcionan en el sitio. Para mantener nuestro sitio seguro y saludable, es recomendable revisar periódicamente la sección **Actualizaciones**.



# Taller online Aprende, crea y comparte con WordPress



The screenshot shows the WordPress dashboard's 'Actualizaciones de WordPress' (WordPress Updates) section. It features a sidebar on the left with navigation options like 'Inicio', 'Actualizaciones', 'Entradas', 'Medios', 'Páginas', 'Comentarios', 'Apariencia', 'Plugins', 'Usuarios', 'Herramientas', 'Ajustes', and 'Control de versiones'. The main content area is titled 'Actualizaciones de WordPress' and includes a 'Compartir de nuevo' button. A prominent message states 'Tienes la última versión de WordPress.' (You have the latest version of WordPress.) with a 'Actualizar ahora' (Update now) button. Below this, there are sections for 'Plugins' and 'Temas' (Themes), each with a 'Actualizar todos' (Update all) button. The 'Plugins' section lists two plugins: 'Subscribir los Comentarios Reloaded' and 'WP RSS Aggregator', both with update buttons and compatibility information.

Allí veremos un número destacado en color si hay actualizaciones pendientes para WordPress o para plugins y temas. Podremos instalar las actualizaciones haciendo clic en Actualizar. Es conveniente aplicar las actualizaciones de a una, ya que si ocurre algún problema en el proceso, sabremos qué actualización ha dado inconvenientes.

Este material de estudio, realizado por Mariana Fossatti y Jorge Gemetto , está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)

